

Отдел по образованию, опеке и попечительству  
 администрации городского округа город Фролово Волгоградской области

04.12.2025

№ 530

**ПРИКАЗ**

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2025/2026 учебном году**

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 ноября 2025 г. № 04-393, приказами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 138 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области», от 21 декабря 2022 г. № 107 «Об утверждении Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Волгоградской области и Положения об организации приема, передачи, учета, хранения и уничтожения экзаменационных материалов и отчетных документов при проведении и проведении итогового сочинения (изложения) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 02.12.2025 № 1074, с целью организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2025/2026 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в общеобразовательных организациях городского округа город Фролово в 2025/2026 учебном году (далее именуется - итоговое собеседование) в следующие сроки:

11 февраля 2026 г. – основная дата проведения итогового собеседования;

11 марта 2025 г. и 20 апреля 2026 г. - дополнительные даты проведения итогового собеседования.

2. Установить минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет":

2.1. для участников итогового собеседования - 10;

2.2. для участников итогового собеседования с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов:

для глухих, позднооглохших, владеющих сурдопереводом - 5;

для глухих, позднооглохших, не владеющих сурдопереводом - 5;

для слабослышащих - 5;

для слепых и поздноослепших, владеющих шрифтом Брайля - 9;

для слепых и поздноослепших, не владеющих шрифтом Брайля - 6;

для слабовидящих - 9;

для участников с тяжелыми нарушениями речи - 5;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при отсутствии сопутствующих заболеваний - 10;

для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, при наличии сопутствующих заболеваний - в соответствии с сопутствующими заболеваниями;

для участников с расстройствами аутистического спектра - 3;

для участников с задержкой психического развития - 5;

для иных категорий участников итогового собеседования, которым требуется создание специальных условий - 10.

3. Назначить ответственным за проведение итогового собеседования в городском округе город Фролово Дербенцеву Д.Н., заместителя начальника отдела по образованию, опеке и попечительству.

4. Дербенцевой Д.Н. обеспечить:

4.1. Контроль за проведением итогового собеседования в городском округе город Фролово;

4.2. Своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в РЦОИ.

5. Руководителям общеобразовательных организаций:

5.1. Назначить ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в общеобразовательном учреждении приказом директора, не позднее, чем за две недели до дня проведения итогового собеседования.

5.2. Создать комиссии в общеобразовательном учреждении для проведения итогового собеседования.

5.3. Обеспечить:

- контроль за приемом заявлений на участие в итоговом собеседовании до 29.01.2026;

- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования, порядка ознакомления с результатами итогового собеседования через образовательные организации;

- необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем в час в одной аудитории проходят итоговое собеседование 3-4 человека), количества привлекаемых экзаменаторов- собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования (не менее одного на аудиторию);

- работу по сбору и внесению результатов оценивания ответов и участников итогового собеседования средствами программного обеспечения ИС-9 WEB в общеобразовательных организациях;

- своевременную передачу из образовательных организаций специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудитории, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;

- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;

- охрану общественного порядка в образовательных организациях;

- строгое соблюдение пропускного режима в дни проведения итогового собеседования;

- строгое соблюдение режима информационной безопасности;

- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования;

- ознакомление с результатами итогового собеседования участников итогового собеседования в образовательной организации, в которой обучаются участники итогового собеседования под подпись обучающихся, в течение одного дня, следующего за утверждением протокола педагогического совета образовательной организации об утверждении результатов итогового собеседования.

5.4. Организовать:

- консультации для педагогических работников по вопросам проведения итогового собеседования;

- мероприятия по проверке соблюдения режима безопасности в день проведения

итогового собеседования;

- прием, передачу, учет, хранение и уничтожение материалов и документов итогового собеседования в порядке, определенном комитетом образования и науки Волгоградской области.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела по образованию,  
опеке и попечительству

С.И. Васичкина

